

Кваліфікаційні вимоги.

Переможець електронного аукціону зобов'язаний:

1. Документально підтвердити свою відповідність вимогам організатора до покупця майна/активів/набувача прав (у разі, якщо такі вимоги ставилися ¹організатором до покупця).
2. Підписати протокол електронного аукціону протягом 4 (чотирьох) робочих днів з дня, наступного за днем його формування в ³ЦБД та надати його оператору, через електронний майданчик якого йому було подану цінову пропозицію;
3. Укласти договір купівлі-продажу (на підставі якого буде передане право) з ¹організатором протягом 18 (вісімнадцяти) робочих днів з дня наступного за днем формування протоколу електронного аукціону та провести розрахунки з організатором відповідно до умов договору.

У випадку невиконання переможцем даних дій, сплачений ним гарантійний внесок не повертається, та перераховується ²оператором, через якого надано найвищу цінову пропозицію на рахунок ¹організатора.

¹ – організатор - ТОВ «Фінансова компанія «Арбо Фінанс».

² – оператор – електронний майданчик, через який учасником надано найвищу цінову пропозицію..

³ – ЦБД – центральна база даних – сукупність технічних та програмних засобів, у складі бази даних та модулю електронного аукціону, що забезпечують можливість проведення електронних аукціонів.

Перелік документів які потенційний набувач права / переможець зобов'язується надати організатору:

Для юридичних осіб (резидентів):

- остання редакція витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – Реєстр) із зазначенням в ньому усіх відомостей, що можливо отримати з цього Реєстру у формі витягу;
- чинна редакція статуту юридичної особи;
- зведений обліковий реєстр акціонерів, що містить перелік акціонерів, які володіють більше 10% акцій акціонерного товариства (лише для акціонерних товариств);
- документ, що підтверджує склад учасників (засновників) Покупця в залежності від організаційно – правової форми Покупця (крім акціонерних товариств);
- якщо серед переліку засновників Покупця (юридичної особи) зазначені інші юридичні особи, необхідно надати довідку про Структуру власності Покупця;
- копії документів про призначення посадових осіб або надання повноважень представникам за довіреністю, що будуть підписувати господарський договір (для посадових осіб – наказ, рішення (протокол) органів управління відповідно до установчих документів, для представника - довіреність);

- копія рішення відповідного органу управління Покупця про укладання господарського договору з продавцем (надається у випадку і в порядку, передбаченому установчими документами Покупця, для Покупців державної та комунальної форми власності – у випадку і в порядку, передбаченими законодавством або актами органів управління).

Для фізичних осіб (резидентів):

- паспорт громадянина України (сторінки 1-3, 4-16 з відмітками) або паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності).

Інші вимоги до переможця:

- Нотаріуса, що посвідчуватиме договір купівлі-продажу та місце посвідчення обирає організатор.
- Договір купівлі-продажу укладається за формою Організатора, що містить наступні істотні умови: покупець несе у повному обсязі всі витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням договору, в т.ч. державні мита та збори;
- Порядок розрахунків повна вартість об'єкта продажу має бути зарахована на поточний рахунок Організатора до передачі активу та підписання акту приймання-передачі між покупцем і продавцем;
- Передача здійснюється за актом приймання-передачі після зарахування на поточний рахунок Організатора повної вартості об'єкта продажу покупцем.